

**UMOWA O KORZYSTANIE Z USŁUG OPIEKI, TERAPII I NAUCZANIA W
NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU CENTRUM LOGOPEDYCZNEGO
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI I ODDZIAŁAMI SPECJALNYMI
W JASTRZĘBIU ZDROJU**

UL. 1 MAJA 13A tel: 32/476-10-25 (obowiązuje do 31 sierpnia r)

Dla dziecka.....

PESEL..... Zawarta dnia

w Jastrzębiu Zdroju na okres od do 31 sierpnia

pomędzy: Dyrektorem Przedszkola: REGON 243356579; NIP 772-001-42-58

reprezentowanym przez.....zwanego dalej Usługodawcą lub Przedszkolem,

a rodzicami/opiekunami

zamieszkałymi

legitymującymi się dow. osob. (seria i numer).....

zwanymi dalej Usługobiorcami lub Rodzicami

Dane kontaktowe:

Telefon – dom Telefon – matka Telefon – ojciec Mail – adres Inne

Dane dotyczące miejsca pracy rodziców:

	Miejsce pracy matki	Miejsce pracy ojca
Nazwa i adres zakładu pracy:		
Telefon:		

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia i
2. wychowywania Dziecka w Niepublicznym Przedszkolu Centrum Logopedycznego z oddziałami integracyjnymi w Jastrzębiu -Zdroju
3. Dziecko korzystać będzie z przedszkola w godzinach: od do
4. Dziecko korzystać będzie z posiłków tj. śniadanie, obiad, podwieczorek
5. Dziecko które będzie odbierane z przedszkola w godzinach 16:00-18:00 rodzic/opiekun musi zapewnić mu dodatkowy posiłek we własnym zakresie.

§ 2 Obowiązki Przedszkola

1. Usługobiorcy powierzają Przedszkolu kształcenie i wychowywanie Dziecka w zakresie programu realizowanego w Przedszkolu (do wglądu w dokumentacji placówki).
2. Usługodawca zobowiązuje się realizować opiekę i wychowywanie Dziecka na zasadach obowiązujących w przedszkolach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi w Polsce

- przepisami i Statutem Przedszkola – (statut do wglądu w dokumentacji placówki).
3. Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola.
 4. W ramach czesnego Przedszkole umożliwia uczestniczenie dziecka w zajęciach na podstawie opracowanego na dany rok szkolny Pakietu Edukacyjnego prezentowanego na stronie internetowej przedszkola: www.logopeda.net.pl - do wiadomości rodziców. Za odrębną opłatą, przedszkole może zorganizować zajęcia dodatkowe na wniosek rodziców.
 5. Usługodawca zobowiązuje się w prowadzonym przedszkolu do:
 - a) tworzenia warunków do wyrównywania deficytów rozwojowych i wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw w oparciu o program autorski, wykraczających poza podstawę programową;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w czasie zajęć przedszkolnych;
 - c) zapewnienia stałej dostępności rodziców do kadry pedagogicznej, dyrektora i właścicieli placówki (w godzinach pracy);
 - d) realizowania indywidualnego podejścia do dziecka, indywidualnego doboru programu wspomagającego potrzeby i talenty dziecka i w tym zakresie – do współpracy z Rodzicami.

§ 3 Obowiązki Usługobiorców

1. W celu umożliwienia prawidłowej opieki przedszkolnej nad dzieckiem, Usługobiorcy zobowiązują się w szczególności do:
 - a) twórczej współpracy z kadrami pedagogicznymi w zakresie ustalania i prowadzenia programu opieki nad dzieckiem;
 - b) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy przedszkola określonych w Statucie;
 - c) natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku stwierdzenia jego choroby;
 - d) nie przyprowadzania dziecka chorego do przedszkola.
2. Usługobiorcy oświadczają, że każde z nich uprawnione jest do składania wiążących dla Przedszkola oświadczeń w zakresie realizacji niniejszej Umowy, jej zakończenia oraz wszelkich kwestii związanych z opieką nad dzieckiem. Jednocześnie Usługobiorcy akceptują, że jakiegokolwiek oświadczenie przedszkola kierowane do jednego z nich ma skutek taki, jakby było jednocześnie kierowane do obojga rodziców.
3. Usługobiorcy wyrażają zgodę na publikowanie na stronie internetowej zdjęć z życia przedszkola mogących przedstawiać sylwetkę lub twarz dziecka Usługobiorców, z zastrzeżeniem, iż Przedszkole zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki usunąć konkretnie wskazane zdjęcia w przypadku, gdy którykolwiek z Rodziców dziecka zgłosi pisemnie takie żądanie.
4. Usługobiorcy wyrażają zgodę na wykorzystanie zdjęć z życia przedszkola mogących przedstawiać sylwetkę lub twarz dziecka do opracowania materiałów reklamowych przedszkola, z zastrzeżeniem, iż Przedszkole przed zleceniem materiałów do druku/publikacji skonsultuje konkretne zdjęcia przynajmniej z jednym z Rodziców, a ten nie cofnie pisemnie uprzednio wyrażonej zgody.
5. Usługobiorcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia zmian danych identyfikacyjnych (dowód tożsamości, aktualny numer telefonu oraz osób uprawnionych do odbioru dziecka z przedszkola).

§ 4 Opłaty

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę w ramach przedszkola są odpłatne i wynoszą:
 - a) dla Dzieci posiadające orzeczenie przedszkole jest bezpłatne (bez czesnego).
 - b) wpisowe w kwocie – 300 PLN – płatne jednorazowo przy zawarciu niniejszej Umowy;
 - c) stałe czesne za każdy miesiąc realizacji Umowy (bez względu na ilość dni w miesiącu)

- płatne do 5 - tego dnia każdego miesiąca z góry w wysokości:
- 500zł - dla dziecka przebywającego w przedszkolu przez 10 godzin dziennie;
 - 450zł - dla dziecka przebywającego w przedszkolu przez 9 godzin dziennie;
 - 400zł - dla dziecka przebywającego w przedszkolu przez 8 godzin dziennie;
 - 360zł - dla dziecka przebywającego w przedszkolu przez 7 godzin dziennie;
 - 320zł - dla dziecka przebywającego w przedszkolu przez 6 godzin dziennie;
 - 280zł - dla dziecka przebywającego w przedszkolu przez 5 godzin dziennie (w godzinach pomiędzy 6:00-18:00)
- d) kwoty 15,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem w czasie wykraczającym poza czas funkcjonowania przedszkola określony w Statucie, poza uzgodnionymi wcześniej z kadrami sytuacjami.
2. Kwota za wpisowe i czesne nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Rodziców z usług świadczonych przez Przedszkole.
 3. Wszystkich płatności Rodzice zobowiązani jest dokonywać w kasie Przedszkola .
 4. Drugie dziecko z rodzeństwa 30% zniżki.

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron jedynie w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) Opóźnienia w zapłacie czesnego lub opłat dodatkowych powyżej 10 dni,
 - b) Zachowanie dziecka Usługobiorców będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać
 - c) zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
 - d) Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcami w kwestii
 - e) rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych /Dz.U. Nr 97 z 29 października 1997 r. z późniejszymi zmianami.
2. Usługobiorcy składając podpis pod Umową poświadczają zapoznanie się z jej warunkami określonymi w Statucie Niepublicznego Przedszkola
3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.