

Statut

**Niepublicznego Przedszkola
Centrum Logopedycznego
z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Specjalnymi
z siedzibą w Jastrzębiu -Zdroju
[Tekst jednolity z dnia 8 stycznia 2018 r.]**

Podstawą działalności Niepublicznego Przedszkola Centrum Logopedycznego z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Specjalnymi w Jastrzębiu-Zdroju są następujące akty prawne lub inne akty prawne je zmieniające:

- i. Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- ii. Rozporządzenia wykonawcze do powołanej wyżej ustawy w zakresie dotyczącym niepublicznych przedszkoli.

R o z d z i a ł I

§1

Niepubliczne Przedszkole Centrum Logopedycznego z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałami Specjalnymi zwane dalej „Przedszkolem Centrum Logopedycznego” lub „Przedszkolem” jest niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek, która:

- 1) Prowadzi działania opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne i stymulująco-terapeutyczne dla dzieci w wieku od 2,5 roku do czasu podjęcia nauki w szkole.
- 2) Zapewnia warunki każdemu dziecku do jego wszechstronnego rozwoju.
- 3) Realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz autorskie programy zajęć stymulacyjno - logopedyczno-terapeutycznych Jolanty Falany-Kozłowskiej – szczególnie polecane dla dzieci „zablokowanych”, zamkniętych, nadwrażliwych, trudno adoptujących się w grupie rówieśniczej, potrzebujących więcej czasu i uwagi na „znalezienie” swojego miejsca w społeczności przedszkolnej z powodu stwierdzonych wad, zaburzeń mowy oraz deficytów i zaburzeń w zakresie innych funkcji poznawczych. Programy autorskie są realizowane głównie poprzez wszechstronną pomoc psychologiczno- pedagogiczną oraz wczesne wspomaganie rozwoju. **Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.**
- 4) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
- 5) Zapewnia możliwość opieki, terapii i pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne (posiadające orzeczenia) zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz poważnymi problemami w rozwoju (posiadające opinie).
- 6) Prowadzi innowacyjne i najnowocześniejsze metody terapeutyczne dla dzieci niepełnosprawnych i z zaburzeniami w rozwoju.

§2

1. Organem założycielskim i prowadzącym Przedszkole jest:

*Jan Kozłowski zam. Strzałków,
ul. Kopernika 12; 97- 500 Radomsko
NIP 7720014258*

2. Dyrektorem Przedszkola może być osoba wskazana przez Organ założycielski, która pełnić będzie funkcje organizacyjne i merytoryczne, przy czym jeśli dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem Organ założycielski poza wyborem dyrektora dokona również powołania Wicedyrektora (lub Wicedyrektorów) w osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.

3. Dyrektor i w razie powołania Wicedyrektor (Wicedyrektorzy) zwani są w dalszej części „Dyrektorem”.

§3

1. Przedszkole mieści się w lokalu położonym w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 13A, który posiada również warunki lokalowe do przyjmowania dzieci niepełnosprawnych.

2. Wraz ze wzrostem zapotrzebowania społecznego, Przedszkole może tworzyć filie i oddziały, w tym również dodatkowe oddziały integracyjne oraz specjalne.

3. W oddziałach integracyjnych Przedszkola, dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami. Oddziały integracyjne są zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 prawa oświatowego.

4. Oddziały specjalne Przedszkola przeznaczone są dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Oddziały specjalne zorganizowane są zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 prawa oświatowego.

§4

Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach, Delegatura w Rybniku.

§5

Przedszkole zatrudnia nauczycieli - terapeutów posiadających odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej oraz pracowników administracyjno – prawnych, księgowych, porządkowych, technicznych i komputerowo – informatycznych.

§ 6

1. Przedszkole posługuje się pieczęcią.

2. Nazwa w pełnym brzmieniu jest określona w § 1. Na pieczęciach można używać nazwy skróconej: *Niepubliczne Przedszkole Centrum Logopedycznego lub Niepubliczne Przedszkole Centrum Logopedycznego z Oddziałami Integracyjnymi.*

§ 7

Źródłami finansowania Przedszkola są:

- 1) Wpisowe oraz opłaty miesięczne rodziców tzw. „czesne” za pobyt dziecka.
- 2) Dotacje z budżetu Miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Dotacje z innych źródeł niż budżet Miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Sponsoring od osób prawnych i fizycznych.
- 5) Darowizny od osób fizycznych lub prawnych.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 8

1. Celem Przedszkola jest:

- 1) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.
- 2) Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola.
- 3) Współdziałanie z rodziną, pomaganie jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
- 4) Stwarzanie możliwości nawiązania stosunków społecznych poza środowiskiem rodzinnym.
- 5) Zapewnienie jak najwyższych standardów lokalowych z uwzględnieniem lokalizacji w przyjaznym ekologicznie i bezpiecznym środowisku.
- 6) Rozwijanie w szczególności tych form aktywności dzieci, które wiążą się z profilem placówki poprzez prowadzenie zajęć według dodatkowych, innowacyjnych programów stymulacji, terapii i nauczania.
- 7) Stwarzanie terapeutycznych warunków i pedagogicznych oddziaływań za pomocą między innymi elementów sztuki dla dzieci nadwrażliwych, wrażliwych, „zablokowanych” etc. (również drama, teatr),
- 8) Uwrażliwianie na sztukę, tradycję ludową, folklor, rozbudzanie zamiłowania do kultury i dóbr kultury.
- 9) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i z zaburzeniami rozwoju, w tym w przypadku dzieci autystycznych, z zespołem Aspergera czy z niepełnosprawnościami sprzężonymi, podejmowanie nowoczesnych metod terapeutycznych także poprzez stosowanie odpowiedniej diety (terapia psychologiczno-pokarmowa) w uzgodnieniu z opiekunami prawnymi.
- 10) Kształtowanie pozytywnej postawy wychowanków wobec dzieci niepełnosprawnych.
- 11) Wyrównywanie szans dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi.
- 12) Prowadzenie innowacyjnych i najnowocześniejszych metod terapeutycznych dla dzieci niepełnosprawnych.

2. Zadaniem Przedszkola jest:

- 1) Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, a w szczególności zapewnianie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu, w trakcie zajęć poza jego terenem oraz zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym i psychicznym.
- 2) Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacającej zasób jego własnych doświadczeń.
- 3) Inicjowanie poczucia tożsamości ze wzorami i normami postępowania oraz uczenie współodpowiedzialności za własne zachowanie.
- 4) Zapewnienie warunków do rozwoju potencjalnych możliwości dziecka.

Rozdział III

Organizacja pracy przedszkola

§ 9

Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola (lub odpowiednio Dyrektora i Wicedyrektora w razie powołania) z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

§ 10

1. Czas pracy przedszkola wynosi 12 miesięcy z możliwością miesięcznej przerwy letniej. Za organizację czasu pracy odpowiada Dyrektor.

2. W czasie ferii szkolnych przedszkole może pracować jeden tydzień – drugi tydzień może być czasem przerwy zimowej.
3. Termin przerwy ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami oraz organem prowadzącym Przedszkole.
4. W okresie ferii szkolnych placówka nie realizuje zadań określonych przez podstawę programową, organizuje więcej form rekreacyjno - wypoczynkowych.

§ 11

Ze względu na potrzeby środowiska lokalnego działania opiekuńczo - wychowawczo-dydaktyczne mogą być prowadzone dla dzieci od 2,5 roku życia oraz dla dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, respektując przepis o możliwości uczęszczania do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

§ 12

Przedszkole jest otwarte na propozycje rodziców dotyczące zmiany czasu pracy, jak np. wydłużenia czasu pracy w ciągu dnia za dodatkową odpłatnością.

§ 13

Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.

W przedszkolu prowadzone są zajęcia stymulacyjno – terapeutyczne (w tym terapia psychologiczno-pokarmowa), korekcyjne, reedukacyjne, gimnastyczne, SI (elementy integracji sensorycznej), języka angielskiego, muzykoterapia dogłębna- komórkowa, itp. i trwają odpowiednio:

- 1) u dzieci w wieku 3-4 lat — ok. 15 min.
- 2) u dzieci w wieku 5-7 lat — ok. 30 min.

§ 14

1. Jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem dziecięcych potrzeb i zainteresowań. Przedszkole może być jedno lub wieloodziałowe zgodnie z decyzją organu prowadzącego.
2. Decyzję o utworzeniu lub zlikwidowaniu oddziału przedszkolnego, w tym oddziałów integracyjnych lub specjalnych podejmuje organ prowadzący.
3. Dobór dzieci niepełnosprawnych do grupy odbywa się z zachowaniem takich proporcji, które umożliwiają harmonijną pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczo-rewalidacyjną i są zgodne z przepisami.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, oddziałem opiekuje się w miarę możliwości co najmniej jeden ten sam nauczyciel, przez cały czas uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 15

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć: logopedycznych, stymulacyjnych, terapeutycznych, korekcyjnych, reedukacyjnych wykonywanych przez kadrę pedagogiczną Przedszkola oraz we współpracy z N.S.P. Centrum Logopedyczne w Jastrzębiu-Zdroju, N.S.P. Centrum Logopedyczne w Radomsku, oraz rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Zajęcia logopedyczno - pedagogiczne organizuje się dla dzieci, u których występują zaburzenia mowy zakłócające proces komunikowania się oraz zaburzenia w zakresie innych funkcji poznawczych i emocjonalno-społecznych.
3. Zajęcia prowadzą nauczyciele - terapeuci z przygotowaniem w zakresie logopedii, pedagogiki i innych form doskonalenia umiejętności diagnostyczno - terapeutycznych.
4. Nauczyciele – terapeuci przedkładają sprawozdanie o przebiegu zajęć Dyrektorowi Przedszkola i pracują pod jego merytorycznym nadzorem.

5. Indywidualne zajęcia logopedyczne i indywidualne zajęcia pedagogiczne odbywają się po indywidualnej kompleksowej diagnozie wszystkich funkcji poznawczych dziecka przeprowadzonej przez kadrę specjalistyczną.

6. Dla dzieci niepełnosprawnych wprowadzona może być również terapia psychologiczno - pokarmowa, w oparciu o specjalistyczną dietę. Koszt takiego wyżywienia w całości lub części finansowany może być z części subwencji z tytułu posiadanego przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii.

7. Jeśli zachodzi taka konieczność prowadzone są również odpłatnie i nieodpłatnie indywidualne zajęcia z psychologiem.

8. W Przedszkolu działają Zespoły Wczesnego Wspomagania, sprawujące opiekę nad dziećmi wymagającymi profesjonalnego wsparcia psychologiczno-logopedyczno- pedagogicznego, w ramach zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w celu wyrównania deficytów i dysfunkcji rozwojowych. (Skład, zadania i organizację zespołu, warunki organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, w tym kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną dziecka **określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z dnia 24 sierpnia 2017 r. lub rozporządzenie je zmieniające**).

9. Dzieci nie wymagające wsparcia w rozwoju funkcji poznawczych są kierowane do grup stymulujących ogólnorozwojowych.

§ 16

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
- 2) placu zabaw;
- 3) pomieszczeń sanitarno - higienicznych i szatni;
- 4) posiłków.

§ 17

1. Przyprawianie i odbieranie dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) powinno zawsze zapewniać dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Dopuszcza się odbieranie dzieci z przedszkola przez inne osoby, wyłącznie w przypadku posiadania pisemnego upoważnienia rodziców. Upoważnienie powinno zawierać nazwisko i imię, nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe.

§ 18

Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia wyposażone zgodnie z wymogami ustawowymi.

§ 19

Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie dostosowane do wymogów dietetycznych dla dzieci, dostarczane przez firmę cateringową posiadającą odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie żywienia zbiorowego. W przypadku dzieci autystycznych, z zespołem Aspergera czy z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz innymi poważnymi zaburzeniami rozwoju stosowana może być odpowiednia dieta (terapia psychologiczno-pokarmowa).

Rozdział IV **Zasady rekrutacji dzieci**

§ 20

1. Kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola to:
 - 1) Kolejność zgłoszenia do danej grupy wiekowej.
 - 2) Podpisanie umowy przez rodziców, opiekunów prawnych oraz wpłata wpisowego, z tym zastrzeżeniem, że decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje Dyrektor po wnikliwym zbadaniu sprawy ze szczególnym zwróceniem uwagi na przygotowanie placówki pod kątem organizacyjnym do przyjęcia dziecka z daną niepełnosprawnością.
2. Rodzice dziecka niepełnosprawnego zobowiązani są dostarczyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz opinię lekarza dotyczącą rodzaju niepełnosprawności. Dzieci z orzeczeniami są przyjmowane do przedszkola bezpłatnie.
3. Dziecko może być skreślone z listy przedszkolnej przez Przedszkole:
 - 1) na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych).
 - 2) po całomiesięcznej nieusprawiedliwionej i wcześniej nie zgłoszonej nieobecności dziecka.
 - 3) z powodu niepłacenia chesnego za okres jednego miesiąca lub nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców.
 - 4) gdy rodzice zataili ważne informacje o zdrowiu dziecka, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu.
 - 5) gdy dziecko poprzez swoje zachowanie stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci oraz rażąco zaburza realizację działań wychowawczych i dydaktycznych w grupie.
4. W sytuacjach większej ilości chętnych Dyrektor tworzy listę dzieci oczekujących na miejsce w przedszkolu.

Rozdział V Prawa i obowiązki dzieci

§ 21

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnego z ich rozwojem psychofizycznym.
- 2) Zaspokajania poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i podstawowych potrzeb fizjologicznych.
- 3) Życzliwego, podmiotowego traktowania.
- 4) Rozwijania swoich zdolności i zainteresowań.
- 5) Pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
- 6) Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia oraz akceptacji potrzeb innych.
- 7) Przygotowania do osiągnięcia „gotowości szkolnej”.
- 8) Poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturalnej i technicznej.
- 9) Spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej.
- 10) Respektowania jego naczelnej potrzeby - ZABAWY.

§ 22

Obowiązki dziecka wynikają z zawartych porozumień między dzieckiem, nauczycielem oraz rodzicem i wyrażają się w:

- 1) Przestrzeganiu zasad i form współżycia w grupie przedszkolnej.
- 2) Poszanowaniu odrębności każdego członka grupy, poznawaniu i poszanowaniu wytworów pracy każdego członka grupy.
- 3) Przestrzeganiu zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek, szanowaniu zabawek i uczestnictwie w pracach porządkowych i dyżurach.
- 4) Pomaganiu młodszym i słabszym kolegom.
- 5) Przestrzeganiu wartości uniwersalnych takich jak: dobro, prawda, sprawiedliwość, miłość, piękno.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

§ 23

Rodzice mają prawo do:

- 1) Znajomości zadań wynikających z planu pracy przedszkola i z miesięcznych planów pracy w danym oddziale oraz programu wychowania przedszkolnego.
- 2) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wychowania i rozwoju.
- 3) Stałych spotkań z nauczycielami, dotyczących spraw organizacyjnych oraz opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznych.
- 4) Wyrażania swoich opinii o pracy przedszkola kierowanych do Dyrektora, służących podnoszeniu jakości tej pracy.
- 5) Wspierania Przedszkola różnymi formami działalności.

§ 24

Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) Przestrzeganie zasad zawartych w umowie o usługi przedszkolne.
- 2) Przyrowadzanie do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.
- 3) Zgłaszanie dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu.
- 4) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną na podstawie stosownego pisemnego upoważnienia.
- 5) Systematyczne współdziałanie z Przedszkolem w celu ujednoczenia oddziaływań opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznych wspomagających rozwój dziecka.

Rozdział VII

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 25

Organami przedszkola są:

- 1) Organ założycielski i prowadzący
- 2) Dyrektor Przedszkola

§ 26

Zasady współdziałania poszczególnych organów :

- 1) Gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji takich jak zwoływanie wspólnych zebrań co najmniej dwa razy do roku.
- 2) Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 27

1. Do zadań organu założycielskiego należy:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej przedszkola (nadzór nad płatnościami oraz realizacja zakupów na cele prowadzenia przedszkola),
- 2) zatrudnianie i zwalnianie dyrektorów, w tym wicedyrektorów, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 3) organizowanie środków na przeprowadzanie prac remontowo - konserwacyjnych,
- 4) zapewnienie kadrowych, organizacyjnych i materialnych warunków do realizacji zadań wynikających z wybranego programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN,

- 5) organizowanie środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 6) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego,
 - 7) przyjmowanie dzieci do przedszkola oraz skreślanie ich z listy w związku z nie wypełnianiem warunków umowy przez rodziców.
2. Do zadań Dyrektora przedszkola należy:
- 1) Kierowanie przedszkolem i reprezentowanie go wobec rodziców, środowiska lokalnego i naukowego oraz organów nadzoru.
 - 2) Wyznaczenie nauczycieli, powierzenie im funkcji zastępców polegającej na pomocy w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego oraz przejściu obowiązków dyrektorów w przypadku ich nieobecności.
 - 3) Planowanie, organizowanie, nadzorowanie pracy przedszkola, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,
 - b) nadzór nad prawidłową realizacją podstawy programowej, wybranej decyzją Dyrektora spośród programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych przez MEN,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego: analizowanie, diagnozowanie i ocenianie efektu pracy nauczycieli w zakresie wybranych obszarów: stopień realizacji zadań z planu rocznego, korelacja planu rocznego z planami miesięcznymi, stopień realizacji celów procesu dydaktycznego, znajomość wychowanków, współpraca ze środowiskiem, polityka prospołeczna i działalność naukowo – metodyczna,
 - d) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - e) organizowanie ogólnych spotkań z rodzicami nie rzadziej niż 1 raz do roku,
 - f) rozpatrywanie wniosków, próśb i życzeń rodziców,
 - g) organizowanie imprez ogólnospołecznych dla środowiska lokalnego i całego kraju,
 - h) nadzór nad sprawami kadrowymi i całokształtem pracy Przedszkola.

Rozdział VIII

Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 28

1. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w przedszkolu są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
2. Nauczyciel - terapeuta obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
 - 1) Respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka wobec każdego dziecka bez jakiegokolwiek dyskryminacji.
 - 2) Tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć dzieci zasad warunkujących jego bezpieczeństwo.
 - 3) Wychowywać dzieci w duchu tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości, poszanowania pracy i wytworów pracy.
 - 4) Organizować współpracę z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych poprzez: zebrania, konsultacje indywidualne, zajęcia okolicznościowe, dni otwarte – 1-2 razy w roku, organizowanie uroczystości dla dzieci, rodziców, członków rodzin, pisemne informacje o postępach edukacyjnych dziecka - 2 razy do roku.
 - 5) Zorganizować i przeprowadzić zajęcia koleżeńskie zgodnie z rocznym planem pracy.
 - 6) Organizować i prowadzić proces opiekuńczo-wychowawczy i dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe określone przez MEN oraz działania stymulacyjno- terapeutyczne w oparciu o program autorski J. Falany- Kozłowskiej.
 - 7) Korzystać w realizacji procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego z koncepcji innowacyjnych i eksperymentalnych oraz z dorobku naukowego pedagogów „przeszłości” z ukierunkowaniem na:

- a) rozwijanie osobowości dziecka, jego talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
 - b) rozwijanie szacunku dla praw człowieka i jego swobód,
 - c) rozwijanie szacunku dla rodziców dziecka,
 - d) przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu tolerancji i zrozumienia pokoju, równowartości płci oraz przyjaźni między narodami,
 - e) rozwijanie poszanowania środowiska naturalnego,
- 8) Współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną by wspomagać rozwój dziecka.
 - 9) Wzbogacać bazę materialną przedszkola w nowe, własnoręcznie wykonane pomoce dydaktyczne.
 - 10) Prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z przepisami.
 - 11) Dążyć do rozwoju własnej osobowości przez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej.
 - 12) Efektywnie wykorzystywać czas pracy z dziećmi.
 - 13) Przestrzegać tajemnicy służbowej.
 - 14) Dbać o dobre imię wykonywanego zawodu i przedszkola poprzez nienaganną postawę etycznie - moralną.
 - 15) Tworzyć lub współtworzyć narzędzia badawcze będące miernikiem pracy własnej i pracy przedszkola.
 - 16) Wykonywać czynności dodatkowe wynikające z zadań statutowych i związane z przygotowaniem się do zajęć z dziećmi.
 - 17) Zgłaszać wszelkie usterki.
 - 18) Pracować nad pozyskiwaniem środków na rozwój przedszkola i wychowanków ze środków unijnych.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz ich przestrzegania. Pracownicy terapeutyczni zobowiązani są do realizowania autorskich metod Jolanty Falany- Kozłowskiej i ich ochrony prawnej.
4. Pracownicy odpowiadają za powierzony im sprzęt.

§ 29

Nauczyciel ma prawa i obowiązki do:

- 1) Realizowania programów wychowania przedszkolnego polecanych przez MEN i działań stymulacyjno- terapeutycznych w oparciu o program autorski J. Falany- Kozłowskiej.
- 2) Tworzenia programów autorskich i wprowadzania innowacji pedagogicznych za zgodą Dyrektora i organu założycielskiego.
- 3) Stosowania w realizacji zadań programowych i wyboru takich metod nauczania i wychowania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród tych, która uznane zostały przez współczesną naukę pedagogiczną oraz do wyboru podręczników i innych pomocy naukowych zatwierdzonych do użytku przez MENiS.
- 4) Uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych.
- 5) Korzystania z pomocy dydaktycznych i wzbogacania ich o nowe środki.
- 6) Wypełniania czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków przedszkola, dotyczących higieny osobistej, dokarmiania dzieci, rozbierania i ubierania ich.
- 7) Utrzymania w czystości szafek indywidualnych dzieci, mebli i zabawek.
- 8) Realizacji innych obowiązków na prośbę Dyrektora placówki.

§ 30

Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudniani są na zasadach określonych przez Kodeks Pracy i Kodeks Cywilny.

§ 31

Obowiązki pracowników administracyjno – technicznych regulują szczegółowe wymogi Państwowej Inspekcji Sanitarnej i przepisy przeciwpożarowe oraz wymogi Dyrektora Przedszkola.

R o z d z i a ł I X **D o k u m e n t a c j a p r z e d s z k o l a**

§ 32

Dokumentacja działalności przedszkola dotycząca procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego:

- 1) Plan pracy przedszkola.
- 2) Miesięczne plany pracy poszczególnych oddziałów.
- 3) Dzienniki zajęć.
- 4) Książka sprawozdań powizytacyjnych.
- 5) Książka kontroli sanitarnej.
- 6) Książka obiektu budowlanego.
- 7) Indywidualne teczki pracy stymulacyjno – terapeutycznej.
- 8) Inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

§ 33

W zakresie działalności administracyjno - gospodarczej i finansowej:

- 1) Podatkowa księga przychodów i rozchodów.
- 2) Umowy z rodzicami.
- 3) Akta osobowe pracowników placówki.

R o z d z i a ł X **P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e**

§ 34

Niniejszy statut dotyczy dzieci, rodziców, wszystkich pracowników i współpracowników przedszkola.

§ 35

Zmiany do Statutu uwzględnia się w tekście jednolitym sporządzonym na dzień dokonanych zmian.

§ 36

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy: Prawa oświatowego, Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

Tekst jednolity przyjęto w dniu 8 stycznia 2018 roku
